



TC
MUGLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi
Ek Ödeme Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	1.11.2024
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı: Sağlık Teknikeri	Görev Unvanı : Sağlık Teknikeri
Görevli Personelin Adı Soyadı: Ayşe Satılmış	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Sağlık Teknikeri	Vekalet : ----
Görev ve Sorumluluklar	
1	Ek ders ödemesi için bölümlerden gönderilen ders programlarını otomasyana kaydetmek.
2	Ek Ders formlarını hazırlamak ve ödeme işlemlerini yapmak.
3	Sürekli ve geçici görev yolluğu hazırlama ve ödeme işlemlerini yapmak.
4	Jüri üyelik ücreti ödeme işlemlerini yapmak.
5	Birim yazı işlerinin yapılması,
6	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

İŞİN ÇIKTISI	Yapılan işlerle ilgili Ödeme Emri Belgeleri (ÖEB) ve Ekleri
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak,
BİLGİ KAYNAKLARI	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * YÖK Mevzuatı * 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, * 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * 2914 sayılı Kanunun 11. maddesi ve Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, Bütçe ve Performans Programı Birimi,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 10.07.2024

Adı ve Soyadı : Ayşe SATILMIŞ

İmza :

HAZIRLAYAN Ayşe SATILMIŞ Sağlık Teknikeri	ONAYLAYAN Feray CANDAN Fakülte Sekreter
--	--